Lillestrøm kommune

Vedlegg 8 – Kravspesifikasjon for lekeplasskontroll

1 Beskrivelse av anskaffelsen

1.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt med leverandør som effektivt og med høy kvalitet gjennomfører kontroll av oppdragsgivers lekeplasser og treningsparker i tråd med forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr (FOR-1996-07-19-703).

Med lekeplass menes blant annet lekeplasser ved skole og barnehager, andre offentlige lekeplasser, treningsparker, ballbinger, skateparker, parkour-park, buldrevegger og målbur.

Det skal som en del av rammeavtalen kunne bestilles enkeltstående eller ekstraordinære kontroller.

1.2 Omfang

Se vedlegg 8a for oversikt over lekeplasser som skal inngå i avtalen.

Avtalen er avgrenset til å gjelde utendørs lekeplasser og treningsparker. Innvendige anlegg ivaretas gjennom en separat avtale.

Merk at det ikke er medtatt oversikter over lekeplasser i Gran og Lunner. Disse vil senest inkluderes ved utløsing av opsjon.

2 Krav til personell

2.1 Kontaktperson

Leverandør skal ha en fast kontaktperson som har inngående kjennskap til avtalen.

Informasjon om kontaktperson hos oppdragsgiver oppgis i oppstartsmøte og fremgår av referat fra dette.

2.2 Bytte av kontaktperson

Dersom leverandøren bytter kontaktperson, skal dette varsles senest 1 måned før utskiftning.

Oppdragsgiver skal kunne kreve bytte av kontaktperson ved saklig grunn. Leverandør kan ikke nekte dette.

2.3 Utførende personell

Utførende personell skal være sertifisert lekeplassutstyrsinspektør (LEK) eller tilsvarende kvalitetsnivå, og forholde seg til de nyeste tjenestebeskrivelsene for lekeplassutstyr fra Norsk Sertifisering og andre relevante bransjestandarder.

Utførende personell skal kunne vise til minimum 3 års erfaring med gjennomføring av lekeplasskontroller.

Dokumentasjon på at utførende personells kompetanse/sertifisering og erfaring er i henhold til kontrakten, skal oversendes oppdragsgiver før utførelse av arbeid på rammeavtalen, og for øvrig på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer på en klanderverdig måte, eller som anses uegnet til å utføre tjenesten omfattet av avtalen.

2.3.1 Plettfri vandel

Personell som skal utføre oppdrag under denne avtalen skal ha plettfri vandel gjennom hele kontraktsperioden, i den utstrekning dette følger av lov eller forskrift. Vandelen(e) skal fremlegges i god tid før oppdraget påbegynnes, for de oppdrag der dette kreves.

Underveis i kontraktsforholdet kan oppdragsgiver foreta kontroller av utførende personells vandel. Leverandøren skal legge til rette for slike kontroller.

3 Krav til kommunikasjon

3.1 Responstid

Leverandøren skal besvare oppdragsgivers henvendelser via e-post og telefon innen 24 timer på hverdager. Med hverdager menes kl. 08:00 til 16:00, mandag til fredag.

3.2 Oppstartsmøte

Tilbyder skal kostnadsfritt delta i oppdragsgivers oppstartsmøte i forbindelse med oppstart av avtalen. Leverandørens kontaktperson skal delta i møtene.

4 Krav til leveransen

4.1 Rutiner for årskontroll

4.1.1 Regelverk og relevante standarder

Leverandøren skal utføre lekeplasskontrollene faglig forsvarlig og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og relevante standarder.

Relevant rammeverk vil særlig være, men ikke begrenset til:

- Forskrift av 19.juli 1996 nr. 703 om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Forskrift av 28.mars 2023 nr. 449 om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger
- NS-EN 1176
- NS-EN 1177
- NS-EN 16630

Norsk lov har forrang ved motstrid med standarder og tilsvarende. Ved endring av lovverk og standarder skal den til enhver tid gjeldende utgave anvendes.

4.1.2 Kontrollens omfang

Kontrollen skal omfatte en helhetlig vurdering av lekeplassens utforming, apparater, fallunderlag og øvrige relevante forhold.

4.1.3 Frekvens

Alle objekter omfattet av denne rammeavtalen skal kontrolleres én gang i året, i tidsrommet april til oktober.

Leverandøren skal utforme og oppdatere en plan for tilsynet i tett samarbeid med den enkelte deltakerkommunen.

Kontroller på skoler og barnehager skal i størst mulig grad legges til ferie- og planleggingsdager og lignende.

4.1.4 Identifikasjon og atferd på kontrollplassen

Kontroll skal gjennomføres i henhold til dialog og avtale med oppdragsgiver.

Ved ankomst til lokasjon, før kontrollen starter, skal leverandøren gjøre seg kjent for ansatte der hvor kontrollen utføres.

Utførende personell skal til enhver tid bære synlig identifikasjon og arbeidstøy med leverandørens logo.

Ved kontroll på områder hvor barn oppholder seg, skal inspektøren opptre på en måte som ivaretar barnas sikkerhet og så langt det lar seg gjøre unngå kontakt med barna.

Inspektøren skal følge lokale rutiner og anvisninger fra oppdragsgiver eller virksomheten som disponerer området.

4.1.5 Særlige funn

Dersom det oppdages A-feil eller andre forhold som innebærer umiddelbar eller særlig risiko, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver omgående etter utført kontroll, se punkt 5.3.1 for beskrivelse av A-feil. Varslingen skal gjøres til oppdragsgivers kontaktperson, og skal gjøres både skriftlig og muntlig. Skriftlig varsel skal sendes inn samme dag som avviket ble oppdaget.

4.2 Miljø

4.2.1 Nullutslippskjøretøy

Det skal kun benyttes nullutslippskjøretøy ved utførelse av oppdrag på rammeavtalen.

For å dokumentere at det bare benyttes nullutslippskjøretøy, skal leverandøren på fakturaen oppgi registreringsnummer på alle kjøretøyene som har blitt benyttet for utførelse av arbeid under rammeavtalen.

4.2.2 Sanksjonsmuligheter

Dersom leverandøren benytter kjøretøy som ikke oppfyller kontraktens krav til nullutslippskjøretøy, skal leverandøren uten ugrunnet opphold sørge for at kjøretøyet erstattes med et kjøretøy som oppfyller kravet.

Oppdragsgiver kan kreve et forholdsmessig prisavslag for den delen av leveransen som er utført i strid med kravet, dersom avviket ikke rettes umiddelbart eller har medført at leveransen ikke oppfyller kontraktens krav.

Ved gjentatte eller vesentlige brudd på kravet kan oppdragsgiver gjøre gjeldende øvrige passende misligholdsbeføyelser i avtalen.

5 Rapportens utforming og innhold

5.1 Rapportens hensikt

Rapporten skal påvise og dokumentere avvik fra lovverk og andre standarder på det nivå som er beskrevet som «Årlig hovedettersyn» i NS-EN 1176.

5.2 Rapportens omfang

Leverandøren skal utarbeide separate tilstandsrapporter for hver enkelt lekeplass. Rapporten skal dokumentere samtlige apparater og øvrig relevant utstyr som er kontrollert.

5.3 Avvik

5.3.1 Avviksklassifisering

Avvik skal kategoriseres etter følgende skala:

- A-feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv.
- B-feil: Avvik som kan medføre fare for livsfarlig skade hos barnet.
- C-feil: Avvik som kan medføre mindre alvorlige skader.
- D-feil/observasjon: Forhold som ikke nødvendigvis utgjør et avvik etter forskrift eller standard, men som bør følges opp eller observeres.

En D-feil/observasjon kan være slitasje, begynnende råte, fundamenter som beveger seg eller gummidekker som nærmer seg utskiftning. Slike observasjoner skal bidra til at oppdragsgiver kan planlegge vedlikehold og utskiftning på en langsiktig og kostnadseffektiv måte.

5.3.2 Håndtering av avvik

Rapporten skal vise hvilket avvik som er bekreftet lukket siden forrige kontroll, og hvilke avvik som fortsatt er åpne.

For hvert registrerte avvik skal det utarbeides en tydelig beskrivelse av hva avviket består i, med henvisning til relevant bestemmelse i forskrift og/eller NS-EN 1176.

Ethvert avvik og tiltak skal dokumenteres ved bilde i rapporten. Bildene skal være en slik kvalitet at avviket eller tiltaket enkelt kan identifiseres. Det skal medfølge en tekst som beskriver avviket eller tiltaket, med tydelig henvisning til det aktuelle bildet. Dette kan være ved bruk av piler eller markeringer.

For hvert avvik skal leverandøren beskrive nødvendige tiltak for å lukke avviket. Tiltaksbeskrivelsen skal være tilstrekkelig konkret til at oppdragsgiver kan benytte den som grunnlag for planlegging og gjennomføring av utbedring, herunder hvilke tiltak, mål, utskiftninger

eller andre utbedringer som er nødvendige. Leverandøren skal etterstrebe kostnadseffektive tiltaksløsninger.

5.4 Rapportens utforming

Rapportens forside skal inneholde et oversiktsbilde, navn på objekt/enhet, adresse, dato for kontroll og signatur fra utførende inspektør.

Rapporten skal inneholde en samlet oppsummering av antallet A-, B-, C- og D-feil/observasjoner for hvert apparat. Det skal også utarbeides en samlet oversikt over antallet A-, B-, C-, og D-feil/observasjoner for hver lekeplass, skole og barnehager per år.

Rapportene skal leveres digitalt i PDF-format. Bildene skal ha tilstrekkelig høy oppløsning til at de kan forstørres, uten vesentlig tap av kvalitet.

5.5 Frister for levering

Rapport skal oversendes oppdragsgiver senest 10 dager etter gjennomført kontroll. Ved serier av kontroller, betyr dette senest 10 dager etter at siste kontroll i den aktuelle serien er gjennomført. Ved serier skal rapportene m.a.o. ikke sendes inn fortløpende.

6 Bestilling av oppdrag utover de kontrollobjektene som er omfattet av avtalen

Det kan oppstå forandringer på oppdragsgivers lekeplasser underveis i avtaleperioden. Det kan utgå eller tilkomme nye lekeplasser eller apparater.

Nye objekter skal inngå i avtalen etter avtale med oppdragsgiver.

7 Immaterielle rettigheter

De immaterielle rettighetene som fremstilles i anledning oppdraget tilfaller oppdragsgiver. Dette innebærer bilder, vurderingene av lekeplassene og rapportene i sin helhet.

Leverandøren skal ikke bruke bilder fra kontroller til bruk på egne nettsider mv. uten at dette er avtalt skriftlig med oppdragsgiver.